

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КОПОО «КИТиС»
М.А. Пашковский
07.02.2019 г.
Приказ № 10



**Положение о конфликте интересов
государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации «Колледж
информационных технологий и строительства»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 08.11.2013 г. и методических рекомендаций Правительства Калининградской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основной задачей деятельности колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловыми решениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя колледжа) и правами и законными интересами колледжа,

способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации колледжа, работником (представителем колледжа) которого он является.

1.6. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при освоении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в колледже

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в колледже, положены следующие принципы:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

3. Ситуации возникновения конфликтов интересов

3.1. Перечень типовых ситуаций возникновения конфликта интересов:

- директор принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями;
- работник колледжа, ответственный за закупку материальных средств, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника колледжа;
- работник колледжа, в чьи трудовые обязанности входит контроль за

качеством товаров и услуг, предоставляемых колледжу контрагентами, получает значительную скидку на товары организации, которая является поставщиком колледжа;

- работник колледжа получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности.

3.2. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- оказание преподавателем, мастером производственного обучения платных услуг обучающимся, которых он обучает;

- получение педагогическим работником подарков и услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- выполнение письменной экзаменационной работы, курсового или дипломного проекта;

- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (Приложение 1). Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в

письменном виде.

5.3. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является работник, назначенный приказом директора колледжа.

5.4. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.5. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией по противодействию коррупции ГБУ КО ПОО «КИТиС» (далее – Комиссия), с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место.

5.6. В случае установления факта наличия конфликта, Комиссия осуществляет рассмотрение конфликта интересов с участием руководителя структурного подразделения работника в течение 10 календарных дней с момента поступления обращения о конфликте интересов.

5.7. В процессе рассмотрения конфликта интересов могут быть использованы различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;

- увольнение работника из колледжа по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке п.7.1. ст. 81 ТК РФ.

5.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его регулирования.

5.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта

интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

Принято

Общим собранием (конференцией) работников

Протокол № 1 от 07.02.2019 г.

приложение № 1
к Положению о конфликте интересов

Директору ГБУ КО ПОО «КИТиС»
Панковскому М.А.

(ФИО, должность работника, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности,
которая может привести к конфликту интересов работника

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщаем, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)